



T.C.
BAŞBAKANLIK
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Programı Hazırlama, Uygulama ve İzlenmesine Ait Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönerge Vakıflar Genel Müdürlüğünün performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve izlenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ve Maliye Bakanlığının 05/07/2008 tarihli ve değişiklik yapılan 15/07/2009 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,
- b) Harcama birimi: idare bütçesinde kendisine ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim ile Merkez harcama birimlerce ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ödenek gönderilen merkez dışı harcama birimleri,
- c) Harcama yetkilisi: İdare bütçesiyle kendisine ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin ve Merkez harcama birimlerinde ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ödenek gönderilen merkez dışı harcama birimlerinin en üst yöneticisini,
- ç) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,
- d) İdare : Vakıflar Genel Müdürlüğünü
- e) Performans göstergesi: idarenin performans hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- f) Performans hedefi: İdarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi amaçladığı performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefleri,
- g) Performans programı: İdarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programı,
- ğ) Stratejik plan: Vakıflar Genel Müdürlüğünce hazırlanmış olan Stratejik Planı,
- h) Üst yönetici: Vakıflar Genel Müdürünü,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Performans Programlarının Hazırlanması,
İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

Performans Programının Hazırlanması

Madde 4 – (1) Performans Programı idare düzeyinde hazırlanır.
(2) Performans Programı çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır. Performan

hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planları esas alınır.

(3) Performans programlarını hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ve en geç Mayıs ayında üst yönetici tarafından yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.

(4) Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Birim Performans Programı

Madde 5 – (1) Birim performans programı; kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

(2) Birim performans programı, harcama biriminin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, harcama birimine ilişkin bilgileri içerir.

(3) Harcama yetkilileri, bu esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, birim düzeyinde belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilmesi için gerekli önlemlerin alınmasından üst yöneticiye karşı sorumludur.

(4) Harcama birimlerinin belirlemiş oldukları performans hedefleri, bu hedeflere ait gösterge ve faaliyetleri içeren tabloları bütçe tekliflerinin Maliye Bakanlığına sunulacağı tarihe kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderirler.

İdare Performans Programı

Madde 6 – (1) İdare performans programı, idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde, birim performans programları esas alınmak suretiyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda üst yönetici tarafından hazırlanır.

(2) Üst yönetici, performans programlarını Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların performans hedefleri ve hizmet gereklerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ilgili Başbakan Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Hazırlanan Performans Programı Bütçe tekliflerinin Maliye Bakanlığına sunulması sırasında üst yönetici tarafından Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

(4) Performans Programı, idarenin bütçe tekliflerinin Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığında yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(5) Performans Programı, İdare bütçesinin Maliye Bakanlığınca TBMM ne sunulmasına müteakiben tasarıda yer alan büyüklüklere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca harcama birimleriyle görüşülerek revize edilir. Plan Bütçe Komisyonunda görüşülmesinden en geç üç gün önce Komisyonun bilgisine sunulur.

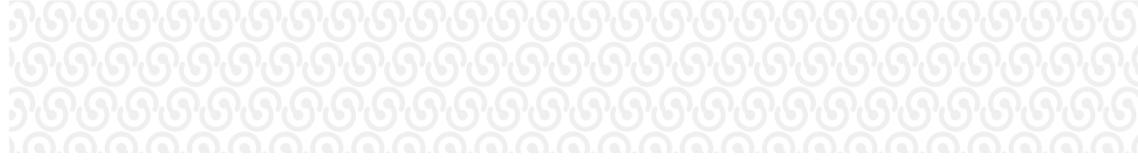
(6) İdare performans Programı üst yönetici tarafından Genel Müdürlüğümüzün internet sitesinden ocak ayı içinde kamuoyuna duyurulur.

Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 7 – (1) Kamuoyuna duyurulan performans programının izlenmesi için, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan performans hedefi izleme tabloları Ocak ayı içerisinde performans hedefi belirleyen Merkez Harcama birimlerine gönderilir.

(2) Performans hedefi belirleyen Merkez Harcama birimleri, takip eden ayın 10'una kadar performans hedefi izleme tablolarını doldurarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderirler.

(3) Merkez Harcama birimlerinden aylık olarak gelen performans hedefi izleme tablolarını Maliye Bakanlığının e- bütçe sistemine kaydeder.



(4) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Maliye Bakanlığının e- bütçe sistemine kaydetmiş olduğu verilerden oluşan raporları 3'er aylık dönemler halinde üst yönetime sunulur.

(5) Üst Yönetimce performans hedeflerini gerçekleştiremeyen birimlere hedeflerine ulaşamama sebepleri sorulur.

(6) Performans hedeflerine ait sonuçlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Stratejik hedeflerle karşılaştırılmak ve üst yönetime rapor edilmek üzere muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Tereddütlerin Giderilmesi

Madde 8 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Yürürlük

Madde 9 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Genel Müdürlük yürütür.